

PROCEDIMIENTO PARA PRÉSTAMOS DE EQUIPOS DEL LABORATORIO DE TOPOGRAFÍA Y GEODESIA

PRÁCTICAS DENTRO DE LA ESPE Y EN HORARIO NORMAL

1. Llenar el formulario de Préstamo de Equipos que se encuentra en el micro sitio <http://geografica.espe.edu.ec/formularios/> . El número de serie y el código de la ESPE será llenado por el Laboratorista; en caso de no estar disponible la marca y el modelo del equipo solicitado se le indicará qué otros equipos están a disposición.
2. Una vez llenado el formulario enviar al correo electrónico: topog@espe.edu.ec con 24 horas de anticipación en horario de 7:00 a 12:00 horas, del cual recibirá una respuesta hasta las 15:30 horas del mismo día.
3. Imprimir a doble cara en una sola hoja el formulario de Préstamo de Equipos.
4. Entregar al Laboratorista el formulario de Préstamo de Equipos con las firmas respectivas y el carnet estudiantil al momento de retirar el equipo.

PRÁCTICAS FUERA DE LA ESPE O FINES DE SEMANA

1. Realizar el procedimiento anterior con 4 días de anticipación, con la finalidad de poder realizar el trámite para que el equipo salga asegurado. Se realizarán los siguientes pasos:
 - a) Hacer firmar el formulario además del solicitante y el profesor responsable al Jefe de Laboratorio y al Director del Departamento.
 - b) Acercarse a Secretaría del Departamento para generar el memorando dirigido a la Unidad de Bienes.
2. Presentar la copia de la recepción del memorando firmado por la Unidad de Bienes y entregar junto con el formulario y el carnet estudiantil al Laboratorista al momento de retirar el equipo.

NOTA: El equipo será recibido en la fecha y hora acordada, caso contrario se tomarán las medidas respectivas.